

PROFIL

seit 01/2004 Selbständig als Finanzbuchhalterin	
Frankfurt - Projektmanagement <i>aktuell</i>	Mithilfe in der Finanzbuchhaltung <ul style="list-style-type: none"> • Buchen (Ein-/Ausgangsrechnung, Kreditkartenabrechnungen, Bank) <p>- Umsatz ca. 10 Mio €</p> <i>Einsatz SAP Business One</i>
Frankfurt - Eventagentur <i>2021-2022</i>	Verantwortlich für die laufende Finanzbuchhaltung mit <ul style="list-style-type: none"> • Buchen (Ein-/Ausgangsrechnungen, Bank, Kasse) Verantwortlich für die Umstellung einer papierbezogenen Buchhaltung auf eine Online Buchhaltung <p>- Umsatz ca. 2,4 Mio €</p> <i>Einsatz sevDesk und Datev Rechnungswesen compact</i>
Frankfurt - Verein Krankenschwestern <i>2020-2021</i>	Mithilfe in der Finanzbuchhaltung <ul style="list-style-type: none"> • Buchen (Ein-/Ausgangsrechnung, Bank, Kasse) • Abstimmarbeiten offene Kundenrechnungen <p>- Umsatz ca. 6 Mio €</p> <i>Einsatz Amondis</i>
Frankfurt - Sales Marketing Agentur 100 Mitarbeiter plus 4.000 Geringverdiener <i>2019</i>	Begleitung bei der Einführung des Enterprise Contentmanagement Systems ELO ECM Suite im Bereich Rechnungseingang <p>Begleitung Analysephase</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rechnungseingangsprozess • Mehrstufiger Freigabeprozess (4-Augen-Prinzip) • Anforderungen an den Export für die Buchhaltungssoftware <p>Begleitung Implementierungsphase</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eingangrechnungen und andere Dokumente des Rechnungswesens in Papierform scannen und digital archivieren, OCR-Erkennung, Vorkontierung mit Kostenrechnung, Dublettenprüfung • E-Mail-Archivierung • Mehrstufiger Freigabeprozesse • Exporte für die Buchhaltung <p>Schulung Mitarbeiter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schulung Rechnungseingangsprozess (Papierrechnungen sichten, sortieren, einscannen, Datenvorerfassung) • Schulung Vorkontierung mit Kostenrechnung • Schulung des Freigabeprozesses • Schulung Key-User diverse Bereiche bei Belegrecherche in Elo <p>Schnittstelle zwischen internem Fachbereich und externem Beratungshaus</p>

<p>Frankfurt - Sales Marketing Agentur 100 Mitarbeiter plus 4.000 Geringverdiener 2016 - 2019</p>	<p>Verantwortlich für die laufende Finanzbuchhaltung der Tochtergesellschaften mit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buchen (Ein-/Ausgangsrechnungen, Bank, Kasse, Gehalt) • Mahnwesen (Außergerichtlich) • Zahlungswesen (National, vereinzelt International) • Auswertungen • monatliche Abgrenzungen • Kontenabstimmungen • Intercompany-Abstimmung • vorbereitende Arbeiten für den Jahresabschluss <p>Mithilfe bei der Strukturierung und Abrechnung von Gehaltsabrechnungen von 4.000 Geringverdienern</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schaffung von Strukturen für die nachvollziehbar Übernahmen von Stunden aus einem fremden Erfassungssystem in das eigene Abrechnungsprogramm • Mitwirkung bei der Erstellung eines monatlichen Ablaufplanes incl. Durchdringung aller Abläufe • Mitwirkung Erstellung Abrechnung • Mitwirkung Krankenkassenmeldungen <p>- Umsatz ca. 70 Mio €</p> <p><i>Einsatz Datev Mittelstand (Finanzbuchhaltung)</i> <i>Einsatz SBS (Lohnbuchhaltung)</i></p>
<p>München - Personal-und Vertriebsentwicklung in Form von Trainings / Coachings / Seminaren 10 MA + freiberufliche Trainer 2013-2015</p>	<p>Verantwortlich für die laufende Finanzbuchhaltung mit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buchen (Ein-/Ausgangsrechnungen, Bank, Kasse, Gehalt) • Mahnwesen (Außergerichtlich) • Zahlungswesen (National, vereinzelt International) • Auswertungen • monatliche Abgrenzungen • Kontenabstimmungen • Intercompany-Abstimmung • vorbereitende Arbeiten für den Jahresabschluss <p>- Umsatz ca. 2 Mio €</p> <p><i>Einsatz Datev Mittelstand classic</i></p>
<p>München - Steuerberatungsgesellschaft, Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 60 MA 10/2015-12/2015</p>	<p>Mithilfe bei laufenden Mandaten in der Finanzbuchhaltung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buchen (Ein-/Ausgangsrechnung, Bank, Kasse) • Übernahme Lohn- und Gehaltsbuchungen • Abstimmarbeiten Debitoren/Kreditoren/Sachkonten <ul style="list-style-type: none"> • Anlagenbuchungen <p><i>Einsatz Datev</i></p>
<p>München - Bildungszentrum 15 MA 05/2015-07/2015</p>	<p>Mitarbeit im Buchhaltungsteam bei</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konten-Abstimmarbeiten für den Jahresabschluss 2014 <p>- Umsatz ca. 1 Mio €</p> <p><i>Einsatz ERP-System Sage (früher KHK)</i></p>

<p>München - Hörgeräteakustiker 250 MA / 60 Filialen <i>07/2014</i></p>	<p>Kurzfristige Mithilfe bei der laufenden Finanzbuchhaltung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buchen (Ein-/Ausgangsrechnungen, Reisekosten, Kasse) <p><i>Einsatz ERP-System Microsoft Business Solutions – Navision</i></p>
<p>Gräfelfing - pharmazeutische Erzeugnisse / Gesundheitsprodukte- 15 MA <i>2012-2014</i></p>	<p>Verantwortlich für den Aufbau und Betreuung der laufendenden Finanzbuchhaltung mit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aufbau des betrieblichen Rechnungswesens • Buchen (Ein-/Ausgangsrechnungen, Bank, Kasse, Reisekosten, Gehalt) • Mahnwesen (Außergerichtlich) • Zahlungswesen (National, vereinzelt International) • Auswertungen • monatlichen Abgrenzungen • Kontenabstimmung • Intercompany-Abstimmungen • vorbereitende Arbeiten für den Jahresabschluss • Ansprechpartner für den Steuerberater • Einarbeitung und Betreuung der angestellten Junior Buchhalterin <p>- Umsatz Beginn Mandat ca. 3 Mio € - Ende Mandat ca. 16 Mio</p> <p><i>Einsatz ERP-System SAP Business One</i></p>
<p>München - Einzelhandel Schlafkultur- 6 MA <i>2011-2013</i></p>	<p>Verantwortlich für die laufende Finanzbuchhaltung mit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buchen (Ein-/Ausgangsrechnungen, Bank, Kasse, Gehalt) • Mahnwesen (Außergerichtlich) • Zahlungswesen (National) • Auswertungen • Kontenabstimmung • vorbereitende Arbeiten für den Jahresabschluss • Ansprechpartner für den Steuerberater <p>- Umsatz ca. 1 Mio €</p> <p><i>Einsatz ERP-System Lexware</i></p>
<p>München - Bauleitung/ 4 MA <i>2009-2013</i></p>	<p>Verantwortlich für die laufende Finanzbuchhaltung mit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buchen (Ein-/Ausgangsrechnungen, Bank, Kasse, Gehalt) • Mahnwesen (Außergerichtlich) • Zahlungswesen (National) • Auswertungen • Kontenabstimmung • vorbereitende Arbeiten für den Jahresabschluss • Ansprechpartner für den Steuerberater <p>- Umsatz ca. 900 Tsd € -</p> <p><i>Einsatz DATEV Mittelstand classic</i></p>

<p>München -Heizung / Sanitär 10 MA 2007-2012</p>	<p>Verantwortlich für die laufende Finanzbuchhaltung mit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buchen (Ein-/Ausgangsrechnungen, Bank, Kasse, Gehalt) • Mahnwesen (Außergerichtlich) • Zahlungswesen (National) • Auswertungen • Kontenabstimmung • vorbereitende Arbeiten für den Jahresabschluss • Ansprechpartner für den Steuerberater <p>- Umsatz ca. 2 Mio € -</p> <p>Verantwortlich für die laufende Gehaltsabrechnung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stammdatenpflege • Lohn- und Gehaltserfassung • Erstellung Abrechnung • Krankenkassenmeldungen • Lohnsteueranmeldungen • An- und Abmeldungen • Jahresmeldungen • Monats- und Jahresabschluss • Ansprechpartner für Krankenkassen, Finanzamt, Mitarbeiter <p>- ca. 10 Mitarbeiter -</p> <p><i>Einsatz ERP-System PDS Programm- und Datenservice / Lohn Firma ABS</i></p>
<p>Gauting - Alarmanlagen 47 MA 11/2012-12/2012</p>	<p>Kurzfristige Mithilfe bei anfallenden Sachbearbeiter Aufgaben wie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angebotserstellung • Auftragsbearbeitung • Rechnungsstellung • Kostenstellenanlage <p><i>Einsatz ERP-System PDS Programm- und Datenservice</i></p>
<p>Sauerlach - Heizung / Sanitär 60 MA 2012</p>	<p>Kurzfristige Übernahme der laufenden Finanzbuchhaltung mit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buchen (Ein-/Ausgangsrechnungen, Bank, Kasse, Gehalt) • Zahlungswesen (National) • Auswertungen • monatlichen Abgrenzungen • Kontenabstimmungen <ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeit im Controlling (Thema Baustellenüberwachung) <p>- Umsatz ca. 10 Mio €</p> <p><i>Einsatz ERP-System PDS Programm- und Datenservice</i></p>
<p>Schwaig -IT Remarketing 2011-2012</p>	<p>Mitarbeit im Buchhaltungsteam bei allen anfallenden Arbeiten der laufenden Finanzbuchhaltung, wie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buchen (Ein- / Ausgangsrechnungen, Bank) • Abstimmarbeiten Debitoren- / Kreditorenkonten <p><i>Einsatz ERP-System Microsoft Business Solutions – Navision</i></p>

<p>München -Heizung / Sanitär 60 MA 2006-2010</p>	<p>Im Buchhaltungsteam teilverantwortlich für die laufende Finanzbuchhaltung mit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buchen (Ein-/Ausgangsrechnungen, Bank, Kasse, Gehalt) • Mahnwesen (Außergerichtlich) • Zahlungswesen (National) • Auswertungen • Kontenabstimmung • vorbereitende Arbeiten für den Jahresabschluss • Ansprechpartner für den Steuerberater und Wirtschaftsprüfer <p>• Mitarbeit im Controlling (Thema Baustellenüberwachung)</p> <p>- Umsatz ca. 10 Mio € -</p> <p>Verantwortlich für die laufende Lohn- und Gehaltsabrechnung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stammdatenpflege • Lohn- und Gehaltserfassung • Erstellung Abrechnung • Krankenkassenmeldungen • Lohnsteueranmeldungen • An- und Abmeldungen • Jahresmeldungen • Monats- und Jahresabschluss • Ansprechpartner für Krankenkassen, Finanzamt, Mitarbeiter <p>- ca. 60 Mitarbeiter -</p> <p><i>Einsatz ERP-System PDS Programm- und Datenservice</i></p>
<p>Sauerlach -Automationstechnik 4 MA 2006-2008</p>	<p>Verantwortlich für die laufende Finanzbuchhaltung mit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buchen (Ein-/Ausgangsrechnungen, Bank, Kasse, Gehalt) • Zahlungswesen (National) • Auswertungen <p>Verantwortlich für die laufende Gehaltsabrechnung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gehaltserfassung • Erstellung Abrechnung • Krankenkassenmeldungen • Lohnsteueranmeldungen • An- und Abmeldungen • Jahresmeldungen • Monats- und Jahresabschluss • Ansprechpartner für Krankenkassen, Finanzamt, Mitarbeiter <p><i>Einsatz ERP-System Lexware</i></p>
<p>München - Dienstleistung für Outsourcing von Rechnungswesen / Lohn- und Gehaltsbuchhaltung 5 MA 2008</p>	<p>Kurzfristige Mithilfe bei laufenden Finanzbuchhaltungsarbeiten der bestehenden Mandate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buchen (Ein-/Ausgangsrechnung, Bank, Kasse)

<p>München -Medienagentur- 10 MA Fernsehproduktion 4 MA 2005-2006</p>	<p>Vorbereitende Buchhaltung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unterlagen für die steuerberatende Kanzlei zusammenstellen • Mahnwesen (Außergerichtlich) • Zahlungswesen (National) • Ansprechpartner für den Geschäftsführer und die Mitarbeiterin der Steuerkanzlei in allen Fragen und Belangen der Finanzbuchhaltung und Gehaltsabrechnung • Vorbereitung der laufenden Gehaltsabrechnung <p><i>Einsatz DATEV</i></p>
<p>München -Einzelhandel Beleuchtungsbedarf- 20 MA 2005-2006</p>	<p>Verantwortlich für die laufende Finanzbuchhaltung mit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buchen (Ein-/Ausgangsrechnungen, Bank, Kasse, Gehalt) • Mahnwesen (Außergerichtlich) • Zahlungswesen (National) • Auswertungen • Kontenabstimmung <p>Verantwortlich für die laufende Gehaltsabrechnung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gehaltserfassung • Erstellung Abrechnung • Krankenkassenmeldungen • Lohnsteueranmeldungen • An- und Abmeldungen • Jahresmeldungen • Monats- und Jahresabschluss • Ansprechpartner für Krankenkassen, Finanzamt, Mitarbeiter <p><i>Einsatz ERP-System Büroware</i></p>
<p>München Assistance -Abwicklung von Schadensfällen zwischen Versicherung und Dienstleister- 15 MA 2004</p>	<p>Verantwortlich für die laufende Finanzbuchhaltung mit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buchen (Ein-/Ausgangsrechnungen, Bank, Kasse, Gehalt) • Mahnwesen (Außergerichtlich) • Zahlungswesen (National) • Auswertungen • Abstimmung Debitoren/Kreditorenkonten anhand einzelner Schadensfälle <p>Verantwortlich für die laufende Gehaltsabrechnung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gehaltserfassung • Erstellung Abrechnung • Krankenkassenmeldungen • Lohnsteueranmeldungen • An- und Abmeldungen • Jahresmeldungen • Monats- und Jahresabschluss • Ansprechpartner für Krankenkassen, Finanzamt, Mitarbeiter <p><i>Einsatz ERP-System Microsoft Business Solutions – Navision</i></p>

<p>München -Bauunternehmen- 30 MA 2004</p>	<p>Verantwortlich für die laufende Lohn- und Gehaltsabrechnung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lohn- und Gehaltserfassung • Erstellung Abrechnung • Krankenkassenmeldungen • Lohnsteueranmeldungen • An- und Abmeldungen • Jahresmeldungen • Monats- und Jahresabschluss • Ansprechpartner für Krankenkassen, Finanzamt, Mitarbeiter <p>- Baulohn- - ca 30 Mitarbeiter -</p> <p><i>Einsatz ERP-System PDS Programm- und Datenservice</i></p>
<p>08/2003-12/2003</p>	<p>Kaufmännische Angestellte</p>
<p>M+G Consulting GmbH, München Einsatz bei assistance partner GmbH & Co. KG, München</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Abstimmung Debitoren/Kreditorenkonten anhand einzelner Schadensfälle mit anschließender Korrekturbuchung • Verbuchen von Zahlungseingängen • Abstimmung Gehaltskonten <p><i>Einsatz ERP-System Microsoft Business Solutions – Navision</i></p>
<p>09/1999-06/2003</p>	<p>Softwaresupporterin (Bauhaupt-/Baunebengewerbe) –Baulohn- für die Bereiche Finanz- und Lohn/Gehaltsbuchhaltung, Kostenstellenrechnung/Controlling</p>
<p>Hold & Spada EDV-Lösungen GmbH, München</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Beratung und Schulung der Anwendungsunternehmen in den Bereichen Stammdaten, Anwendungsprogramme und Auswertungen des ERP-Systems PDS • Organisation von Schulungen und Seminaren – • Interne Mitarbeiterschulungen Lohn/Gehaltsbuchhaltung – Baulohn <p>Anwendungsunternehmen zwischen 50 und 300 Mitarbeiter -</p>
<p>02/1998-08/1999</p>	<p>Softwaresupporterin (Bauhaupt-/Baunebengewerbe) –Baulohn- für die Bereiche Finanz- und Lohn/Gehaltsbuchhaltung, Kostenstellenrechnung/Controlling</p>
<p>PDS Programm- und Datenservice GmbH, Rotenburg/Wümme</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Beratung der Anwender in den Bereichen Stammdaten, Anwendungsprogramme und Auswertungen des ERP-Systems PDS <p>- ca. 5.000 Anwendungsunternehmen deutschlandweit -</p>

<p>07/1992-02/1998</p> <p>BECO Hochbau GmbH & Co. KG und Wümme Transportbeton GmbH & Co. KG Scheeßel</p>	<p>Kaufmännische Angestellte</p> <p>Finanzbuchhaltung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buchen laufender Geschäftsvorfälle • Zahlungen • Mahnungen • Auswertungen • Monats-/Jahresabschluss <p>- Firmengruppe mit 5 Unternehmen – Umsatz ca. 10 Mio € -</p> <p>Lohnbuchhaltung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stammdatenpflege • Lohnerfassung (Stundenlöhner) • Erstellung Lohnabrechnung • Krankenkassenmeldungen • Lohnsteueranmeldungen • An- und Abmeldungen • Jahresmeldungen • Monats- und Jahresabschluss • Ansprechpartner für Krankenkassen, Finanzamt, Mitarbeiter • Meldungen ZVK, Urlaubskasse • Schlechtwettergeld <p>- ca. 150 Mitarbeiter -</p>
<p>EDV-Kenntnisse</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SAP Business One • DATEV • sevDesk • Lexware • Lexoffice • Sage100 <p>MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)</p>

Frankfurt, Februar 2023